

Số: 70 /VHL-VP

Hà Nội, ngày 13 tháng 01 năm 2014

V/v nghỉ Tết Nguyên đán  
Giáp Ngọ năm 2014

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Thực hiện văn bản số 10525/VPCP-KGVX ngày 12 tháng 12 năm 2013 và Công văn số 10943/VPCP-TH ngày 27/12/2013 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Ngọ năm 2014, Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam thông báo lịch nghỉ tết và đề nghị các đơn vị trực thuộc thực hiện triển khai tốt các nhiệm vụ sau đây:

1. Cán bộ, công chức, viên chức được nghỉ Tết Âm lịch từ ngày 28/01/2014 (tức ngày 28 tháng Chạp âm lịch), đến hết ngày 05/02/2014 (tức ngày 6 tháng Giêng âm lịch), nghỉ 9 ngày đồng thời đi làm bù vào các ngày thứ Bảy, ngày 25/01/2014 và thứ Bảy, ngày 08/02/2014.

- Về trực tết: Đề nghị các đơn vị lập danh sách lãnh đạo và nhân viên trực tết (theo phụ lục gửi kèm) báo cáo Chủ tịch Viện Hàn lâm qua Văn phòng Viện trước ngày 20/01/2014.

- Duy trì chế độ trực Tết, nghiêm túc, đầy đủ tại cơ quan; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn, phòng và chống cháy nổ nơi công sở.

- Về báo cáo trong dịp Tết: Các đơn vị tổng hợp tình hình trước, trong và sau tết báo cáo Chủ tịch Viện Hàn lâm qua Văn phòng Viện trước ngày 06/02/2014.

2. Các đơn vị tổ chức chúc Tết cán bộ, viên chức và người lao động tại nơi làm việc và thăm hỏi cán bộ đã nghỉ hưu bảo đảm vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm.

3. Thủ trưởng các đơn vị phối hợp chặt chẽ với các cấp ủy Đảng, tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên, quán triệt và chỉ đạo nghiêm cấm đốt pháo, không sử dụng xe công vào việc cá nhân; thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Không sử dụng tiền, tài sản nhà nước hoặc có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước để liên hoan, chiêu đãi, tổ chức hội nghị, tổng kết cuối năm, thưởng biếu trong dịp Tết Nguyên đán.



4. Các đơn vị trước khi nghỉ Tết phải sắp xếp gọn gàng các máy móc, thiết bị và phương tiện làm việc. Kiểm tra hệ thống điện, nước để phòng hỏa hoạn, khóa cửa cẩn thận và niêm phong các cửa ra vào.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc các yêu cầu trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch Viện (để b/c);
- Các Phó Chủ tịch (để b/c);
- Lưu: VT, VP (THPC).50.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Lê Đình Thảo**



Tên: đơn vị.....

### DANH SÁCH LÃNH ĐẠO TRỰC TẾT GIÁP NGỌ 2014

TT	Ngày tháng	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại
1	28/01/2014			
2	29/01/2014			
3	30/01/2014 (30 tháng chạp)			
4	31/01/2014 (mùng 1 Tết)			
5	01/02/2014 (mùng 2 Tết)			
6	02/02/2014 (mùng 3 Tết)			
7	03/02/2014 (mùng 4 Tết)			
8	04/02/2014 (mùng 5 Tết)			
9	05/02/2014 (mùng 6 Tết)			

